

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Sede Licola: Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



Unione Europea

Prot. n. 1450/E4

Pozzuoli, 18/03/2020

Al Direttore Generale dell'USR per la Campania Dott.ssa Luisa Franzese
drca@postacert.istruzione.it

All'AT di Napoli-Ufficio VI
uspna@postacert.istruzione.it

All'Assessore Regione Campania Lucia Fortini
assessore.fortini@regione.campania.it

Al Sindaco di Pozzuoli
sindaco@pec2.comune.pozzuoli.na.it

Alla Città Metropolitana di Napoli
cittametropolitana.na@pec.it

All'Armena
manutenzionescolastica@armenasviluppo.it

Al Personale Docente

Al DSGA

Al Personale ATA

Alla RSU

Al Sito web

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Funzionamento Uffici I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** Le istruzioni operative relative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Nota Ministero dell'Istruzione Prot N. 0000279 – 8 marzo 2020
- VISTA** La direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- VISTA** La nota prot. 0000351 del 12/03/2020 del Ministero dell'Istruzione "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - Lavoro Agile"
- VISTO** L'art. 1, comma 6 del DPCM del 11/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di

contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”

VISTO

Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

TENUTO CONTO

della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni;

PRESO ATTO

della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando in ogni caso forme di rotazione dei dipendenti.

CONSIDERATO

Che l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria annessa all'I.S. devono essere svolte necessariamente in presenza;

Al fine di non pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici e, contemporaneamente, per soddisfare la necessità di limitare la presenza del personale ai soli casi in cui la presenza fisica sia assolutamente indispensabile, la presente Amministrazione

DISPONE

- a) l'interdizione a chiunque dei locali delle sedi (centrale e plesso di Varcaturò) dell'I.S. “G. Falcone” di Pozzuoli, ad eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente Scolastico; mentre è consentito l'accesso giornaliero del personale in turnazione dell'Azienda annessa a questa I.S. del plesso di Licola per l'espletamento delle attività indifferibili di irrigazione e potatura delle piante;
- b) la gestione ordinaria delle pratiche d'ufficio, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, ordinaria nais06200c@istruzione.it e [pec nais06200c@pec.istruzione.it](mailto:nais06200c@pec.istruzione.it) ed eventualmente attraverso contatti telefonici attivati da questa Amministrazione (081-8665200). Si prega di indicare sempre, nella richiesta, la motivazione, un nominativo e un recapito telefonico per essere ricontattati;
- d) la limitazione dell'ingresso di soggetti esterni a questa Amministrazione ai soli casi necessari all'espletamento di attività assolutamente indifferibili e, comunque, attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle indicazioni di prevenzione del contagio. È in capo al Dirigente Scolastico la valutazione dell'indifferibilità dell'attività;
- e) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuare, caso per caso, dal Dirigente Scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (ns. nota prot.1413/B4 dell'11/03/2020);

- f) l'assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente Scolastico in modalità smart working con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro dei Docenti attraverso le pratiche di didattica a distanza già predisposte e attivate;
- i) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Tecnici attraverso il supporto telematico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza e alle connesse relazioni con gli studenti, nel rispetto del proprio orario di servizio
- j) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro disponibilità, nel rispetto delle mansioni già loro attribuite a inizio anno scolastico e del proprio orario di servizio;
- k) l'esenzione dal servizio dei Collaboratori Scolastici ai sensi dell'art.1256 del Codice Civile, eccezion fatta per le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto. A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo);
- l) l'utilizzo della mail dell'Istituto, ordinaria nais06200c@istruzione.it e pec nais06200c@pec.istruzione.it per la tempestiva comunicazione (non oltre l'inizio del proprio orario di lavoro), di ritardi, permessi e assenza del personale tutto;
- m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Infine si ricorda che ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 81/2008 il personale tutto ha l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengono a conoscenza. Nella fattispecie tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID – 19.

La presente è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale per eventuali ulteriori disposizioni.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse indicazioni, fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle Autorità Competenti e a nuove disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)