



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Falcone"

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
Via dei Gelsi-Varcaturò- Gigliano in Campania (NA)
Tel. 081.2181183
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI
Prot. 0005708 del 30/11/2020
B-13 (Uscita)

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI / FACILITATORI PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO E CON PASSAGGIO DI RUOLO PER L'A.S. 2020/2021 - AMBITO 16 CAMPANIA

CUP B83B20000230001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001
Visto	il D.I. 129/2018
Vista	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
Vista	la LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto	il DM n. 850 del 27 ottobre 2015 - Periodo di prova e formazione personale docente. "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
Vista	la nota MIUR – del 21/09/2020 avente ad oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020-2021
Vista	la nota USR Campania del 30/09/2020 avente per oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti A.S. 2020/2021
Considerato	che le attività di formazione prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;

INDICE

Bando di selezione per il reclutamento, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di esperti / facilitatori per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati sulle tematiche di seguito elencate per i corsi che si terranno in modalità on line:

Tematiche Laboratori formativi (art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR del 21/09/2020)	Sede dei corsi	Destinatari
1° Tematica 6 ore: <i>Competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica(coding)</i> Gruppi classe n. 3 (complessivamente 18ore)	I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli	Docenti di ogni ordine e grado che devono svolgere il periodo di formazione e prova a.s. 2020/21
2° Tematica 6 ore: <i>Educazione allo sviluppo sostenibile</i> Gruppi classe n. 3 (complessivamente 18 ore)		

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Formatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2020/2021;

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

In relazione alle sotto indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0028730 del 21/09/2020, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Articolazione e calendarizzazione dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate dalla Scuola-polo in relazione alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto ospitante.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo IS "G. Falcone" di Pozzuoli e si concluderanno presumibilmente entro la fine del mese di Maggio 2021.

Art. 5 - Descrizione del profilo dell'esperto per i laboratori formativi dedicati, attività da svolgere e relativo compenso.

L'esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "*Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2020-2021*", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare l'esperto/facilitatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla Scuola Polo per ogni unità formativa;
- tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola Polo, effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata alla scheda di valutazione, considerando quanto riportato dai candidati nella stessa e riconducibile al curriculum. In relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta, attribuiranno un punteggio globale massimo di 40 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> - Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento. - Servizio prestatore per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato . - Possesso di abilitazione all'insegnamento. 	Titoli di accesso
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) - Master primo livello Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ (Punti 3) - Dottorato di ricerca (Punti 6) 	MAX 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni se attinenti punti 2 	MAX 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore (punti 1 per ogni anno) 	MAX 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza analoga nel modulo di riferimento (punti 1 per ogni anno) 	MAX 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (Punti 1 per ogni esperienza) 	MAX 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Competenze informatiche certificate. Punto 1 per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) Punti 2 per corsi con esame finale (minimo 50 ore) Punti 3 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) Punti 4 per ECDL, EIPASS o equivalenti 	MAX 10 punti
TOTALE	MAX 40 punti

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da curriculum vitae in formato europeo.

Si indicherà la tematica prioritaria scelta e in subordine la seconda.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più giovane d'età.

Art. 7 – Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie - potrà essere presentata per ciascuna delle Aree tematiche di interesse, scelte tra quelle indicate nel presente Avviso,

Gli interessati dovranno far pervenire:

- domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All. 1) e scaricabile dal sito della scuola con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum in formato Europeo;
- Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- Liberatoria (All.3)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 ;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli (NA) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/12/2020**, in una delle seguenti modalità:

- a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) nais06200c@pec.istruzione.it;
- b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) nais06200c@istruzione.it;
- c. Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'I.S. "G. Falcone", in viale dell'Europa Unita, n. 13, 80078, Pozzuoli (NA);

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti neoassunti A.S. 2020/2021: candidatura esperto/facilitatore", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC o PEO.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola Polo <http://www.istitutofalcone.edu.it>.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque giorni senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente, Rossella Tenore.

Art. 9 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto, definirà il numero di ore per gli interventi on line e laboratoriali, gli orari, e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione oraria stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, pari a € 41,32 (elevabile a € 51,65 per i docenti universitari ordinari, associati e ricercatori) che verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 - Informazioni generali

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute sono a totale carico dell'esperto. Tale trattamento sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Gli esperti/facilitatori dovranno essere autorizzati dal loro dirigente già nella fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando; tale autorizzazione dovrà essere allegata alla scheda di candidatura al momento della presentazione dell'istanza a pena di esclusione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 l'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli (NA) dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); l'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli (NA) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli (NA)

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo per la Formazione <http://www.istitutofalcone.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)