

**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 081.8687769 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Via dei Gelsi snc – Loc. Varcaturò - 80014 Giugliano in Campania
Tel. / fax 0812181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



Comunità Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI
Prot. 0003607 del 27/08/2020
D-17 (Uscita)

Spett.le

Carnevale Viaggi sas
carnevaleviaggisas@pec.team-service.it

I Viaggi di Angelino di D.A.P. srl
iviaggiangelino@pec.it

Mirante turismo srl
info@pec.miranteturismo.it

Albo Pretorio-Sito web della scuola

Il Dirigente scolastico

VISTO il D. l. n. 129 del 28/08/2018 – Nuovo regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Documento per la Pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'a.s.2020/2021- “Piano scuola 2020/2021”

CONSIDERATO che per garantire l'ottimizzazione di quanto indicato nelle linee guida del “Piano scuola a.s. 2020/2021” questa Amministrazione Scolastica intende dare preliminare avviso dell'intenzione di attivare il servizio di trasporto scolastico per gli studenti che frequentano l'Istituto Superiore “G. Falcone” di Pozzuoli, dalla sede centrale alla sede di Varcaturò e viceversa, per l'anno scolastico 2020/2021 giusta manifestazione d'interesse prot. n. 3444/D17 del 29/07/2020;

CONSIDERATO che hanno manifestato interesse di partecipazione le ditte:

- Mirante Turismo srl prot. 3508/D17 del 05/08/2020
- I viaggi di Angelino srl prot. 3536/D17 del 10/08/2020
- Carnevale Viaggi sas prot. 3538/D17 del 10/08/2020

Invita le ditte in epigrafe per invio offerta:

Servizio trasporto alunni dalla sede centrale dell'Istituto alla sede di Varcaturò e viceversa A.S. 2020/2021 - CIG ZBA2DCA2FA

Questo Istituto ha esigenza di stipulare una convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto alunni dalla sede centrale dell'Istituto alla sede di Varcaturò e viceversa per l'A.S. 2020/2021.

Gli alunni da trasportare sono circa 150. Potranno essere individuati almeno 4 punti di prelevamento degli alunni sul territorio (Pozzuoli Solfatara, Pozzuoli Porto, Piazzetta Arcofelice, Licola).

Il costo del servizio a carico dell'Amministrazione è stimato indicativamente tra € 20,00 e € 25,00 per utente al mese, per n. 9 mesi (Settembre 2020 – Giugno 2021) salvo sospensione attività didattica in presenza che determinerà l'annullamento del contratto.

Si invita a far pervenire la propria offerta, corredata dagli allegati 01, 02, 03, 04, 05, 06, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 agosto 2020** presso la sede legale di questo Istituto sito in Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli NA tramite PEC.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 44.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La ditta dovrà consegnare le seguenti dichiarazioni:

A. L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;

B. L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;

C. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

D. di aver formulato l'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

E. di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, nel rispetto della normativa in tema di iscrizioni, abilitazioni professionali ed autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico D.M. 31.01.1997 e D.Lgs. 395/2000;

F. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;

G. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti da l D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;

H. che la ditta non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a),d), e), f),g), h), i), l) ed m) del Codice dei contratti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

I. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività relativa alla gara e di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art.l -comma 5- L.327 del 7/11/2000);

J. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Responsabile del procedimento è il D.S., Rossella Tenore.

La Ditta dovrà presentare a questa istituzione scolastica i seguenti documenti:

a) Fotocopia della Carta di Circolazione dell'automezzo dalla quale desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente,oppure di linea);

b) fotocopia della Licenza Comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;

c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;

d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del conducente;

e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante, quotidianamente, che il personale impiegato:

- **non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C alla data del servizio e nei tre giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni**

f) rilasciare una certificazione quotidiana da cui risulti la sanificazione del bus per ogni trasporto degli alunni e ogni qual volta siano scesi gli alunni dallo stesso.

g) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero previsto in materia di contenimento epidemiologico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C

h) certificato regolare posizione contributiva DURC

i) per il pagamento del servizio, la ditta dovrà emettere fattura elettronica da inviare a mezzo interscambio. La fattura dovrà prevedere la "S" Scissione del pagamento IVA (Split Payment).

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema del prezzo più basso**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

1. essere comprensiva di eventuali spese di pedaggi;
2. garantire costi invariati per tutto l'anno scolastico in corso;
3. emettere regolare fattura elettronica una volta reso il servizio.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Criteri e modalità' di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto il prezzo più basso e rispondente alle esigenze della scuola.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata nel primo Consiglio d'Istituto utile.

L'aggiudicazione dei servizi dovrà prevedere l'esclusione del tacito rinnovo ad ogni scadenza annuale.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto

dal d.lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006; D.P.R. n.207/2010; DI n.44/2001; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personale, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.S. G. Falcone di Pozzuoli. Il trattamento dei dati

personali è individuato nella persona del Dott. Antonio Curzio, Dirigente Scolastico. Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossella Tenore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.