

**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635
Codice Meccanografico: NAIS06200C



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI
Prot. 0003608 del 27/08/2020
E-4 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Sede

Alle Istituzioni scolastiche attraverso la rete di posta elettronica Istituzionale

Loro sedi

Al Sito Web di questo Istituto www.istitutofalcone.edu.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

CIG: Z8A2E14CFF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei Contratti il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Compiti e individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- . elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- . elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- . proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- . partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- . fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art, 36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008,

PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono:

- . esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- . sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- . revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- . redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- . definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- . predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- . supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- . esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- . informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- . supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- . supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- . riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione congiunta del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- . disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- . richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

- . collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- . disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- . Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- . Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- . Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; e assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che l'Istituto è composto da tre sedi, due site nel Comune di Pozzuoli (la centrale in Viale dell'Europa Unita 13 e la succursale in Via Domiziana 150) e una nel Comune di Giugliano in Campania (in Via Gelsi snc).

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

3. COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad € 1.300,00 + iva.

4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- . cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell' Unione Europea;
- . godimento dei diritti politici;
- . assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- . Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII; Modulo C).

5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art. 32, cc 8 e 9, del D.Lvo n° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

- . Diploma di laurea quinquennale o specialistica in | Punti 3 Ingegneria e Architettura
- . Abilitazione all'esercizio della professione di Punti 3 ingegnere o architetto
- . Iscrizione all'albo professionale degli ingegnere | Punti 3
- . architetti Iscrizione ad albi speciali Punti 0,5 (max punti 5)
- . Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico di RSPP in ambito scolastico Punti 1 (max punti 3)
- . Esperienze professionali nello specifico settore Punti i (max punti 8)
- . Esperienze di docenza in corsi di formazione sulla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Punti 1 (max punti 6)
- . Attestati di lodevole servizio Punti 2 (max punti 6)
- . Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza) Max 5 punti (da attribuire a partire da 5, dopo aver ordinato le d istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)
- . Prezzo: il punteggio Max 30 sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 30$ ove P_i = prezzo da valutare.
- . Esperienze professionali nello specifico settore Max punti 5 nell'ambito territoriale di competenza

Il possesso di competenze informatiche e di esperienze professionali svolte presso il nostro Istituto saranno considerati requisiti preferenziali.

In caso di parità l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre il 03/09/2020 alle ore 12:00, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la scritta "contiene offerta tecnica ed economica", recante all'interno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI".

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo raccomandata postale all'ufficio protocollo della segreteria.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- . Domanda per il conferimento dell'incarico professionale
- . Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
- . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

- . Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- . Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- . Curriculum vitae in formato europeo

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le domande pervenute dopo il termine fissato (non fa fede il timbro postale) e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici,

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

I partecipanti dovranno assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Lg. 136/2010 e successive modifiche, impegnandosi ad indicare in sede di affidamento, il numero di conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento per tutti gli scambi commerciali che avvengono con codesto Istituto.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Napoli e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito web www.istitutofalcone.edu.it

L'offerta dovrà rimanere valida per la durata di almeno 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.