

**Istituto di Istruzione Superiore
"Giovanni Falcone"**



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183



Unione Europea

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635

Codice Meccanografico: NAIS06200C

I.I.S.S. "G. FALCONE" - POZZUOLI
Prot. 0003571 del 18/08/2020
E-4 (Uscita)

Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla succitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTO il D.lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53,80, 97;

INDICE

la seguente indagine conoscitiva per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto. Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Superiore di Stato "G. Falcone" di Pozzuoli, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Tenore, è così composto: n. 3 plessi di cui uno sito in Pozzuoli Arcofelice sede centrale dell'Istituto, uno sito in Licola di Pozzuoli, uno sito in Giugliano in Campania Località Varcaturò. Presumibilmente il totale degli alunni è di n. 1219, n. 149 docenti in organico con il personale Supplente; n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; n. 8 Assistenti Amministrativi; n. 17 Collaboratori Scolastici e 14 Assistenti Tecnici.

Art. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

ART. 2.1 Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29.

Sono oggetto dell'incarico:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più' avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;

i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria; n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008 , paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:

a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;

f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente. Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli interessati dovranno fare pervenire a questa Istituzione scolastica, sita Viale dell'Europa Unita n. 13 – Pozzuoli 80078, la proposta di offerta per il conferimento dell'incarico ai seguenti indirizzi di posta elettronica: nais06200c@istruzione.it oppure nais06200c@pec.istruzione.it entro e non oltre il giorno **24 agosto 2020** alle ore **12**, recante in oggetto la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente". Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Le offerte

redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione per l'affidamento dell'incarico.

Art. 3.1 - L'offerta dovrà contenere :

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008. In caso di presentazione dell'offerta da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante : I. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; II. Il godimento dei diritti civili e politici; III. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; IV. Titolo di studio : diploma di laurea in medicina; V. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.L.vo 277/1991; VI. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato); pag. 4 VII. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e /o privati; VIII. La Regolarità Contributiva e fiscale (DURC);

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso e di non pretendere alcun indennizzo per le spese sostenute per la partecipazione all'avviso in oggetto; 5. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 4 - OFFERTA ECONOMICA: PRESTAZIONE IMPORTO RICHIESTO

A) Incarico annuale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse.

B) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (comprese le visite periodiche, da eseguirsi complete di visiotest per gli assistenti, e di spirometria per i collaboratori scolastici) con riferimento agli esami diagnostici (es. spirometrie e videotest) essi si intendono eseguiti direttamente dal soggetto proponente o, se affidati a laboratori esterni (pubblici o privati) l'aggiudicatario dovrà farsi carico

dell'intera procedura di gestione fino alla fatturazione all'I.S. G. FALCONE. Il prezzo dichiarato in offerta per ciascun esame diagnostico avrà valenza per tutta la durata del contratto. Non verranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'assunzione diretta della gestione degli accertamenti diagnostici previsti dalla normativa vigente (videotest, spirometria ed ogni altra ulteriore indagine prevista in base agli specifici

C) Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell' art. 97 del D.lgs 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non prendere in considerazione le offerte qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

ART. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a verifica del DURC, entro 30 gg dalla data della fattura elettronica Codice Ufficio: UF9MIG, fatta salva l'esecuzione del contratto. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il con ferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;

g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Tenore.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Tenore . Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile de Procedimento. I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Pavia. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente indagine conoscitiva si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Rossella Tenore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

ALLEGATI:

- Mod.1 - Modello Istanza partecipazione;
- Mod 2 - Modello tracciabilità dei flussi;
- Mod. 3 - Modello autocertificazione.