



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Prot. n. 379/D17

Pozzuoli, 23/01/2019

Alle Aziende di viaggio:
LUNA NAVIGANTE srl - legal@pec.lunanavigante.it
GANIMEDE VIAGGI srl - ganimedesrl@pec.it
VIAGGI IN... ALTALENA - viaggiinaltalena@pec.it
VACANZE IN SRLS - VACANZEIN-SRLS@PEC.IT
INPEROSO TOUR - hinterlandturismosrl@pec.it
AVION TRAVEL SRL - aviontravel@pec.it
ELENSOPHI - elensophi@pec.confcommercio.ct.it
VEMA TOURS srl - yema@arubapec.it
FLIC VIAGGI - postmaster@pec.flicwt.com
ACE TOUR SM srl - Info.acetour@pec.it

Al sito web della Scuola
Albo Pretorio
Amministrazione trasparente

BANDO DI GARA – Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario
(ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006)
per la realizzazione del viaggio d'istruzione A.S. 2018/19 – C.I.G. ZDE25F0380

Art. 01 – Oggetto e descrizione del servizio

Bando di gara per la realizzazione del viaggio di istruzione per studenti della scuola. In esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. n. 6586 del 26/11/2018 e delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di questa scuola, è indetta una gara per la realizzazione del viaggio di istruzione all'estero per gli studenti di questa scuola, secondo quanto riportato nel presente bando. Il servizio richiesto prevede l'assegnazione ad una Agenzia di Viaggio (ADV) partecipante all'unico lotto messo a bando, del servizio di organizzazione e gestione del viaggio d'istruzione previsto per gli studenti delle classi quinte di questo istituto nelle **prime due settimane di marzo 2019**. L'oggetto della presente procedura concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto. Le mete estere sono:

- Praga
- Budapest
- Cracovia
- Barcellona
- Strasburgo

Art. 02 – Condizioni generali e servizi compresi

1. La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

2. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.
3. Nell'offerta dovranno essere indicate le caratteristiche delle strutture ospitanti: tutti i recapiti utili: nome, categoria, indirizzo, ubicazione, telefono/fax/mail, numero di stanze, modalità di sistemazione di alunni e docenti. Dovranno, altresì, essere corredate di schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno gli studenti.
In ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportuno riguardo ad altri servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Accludere ad ogni offerta il Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati ed eventuali offerte migliorative.
4. Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica.
5. Variazioni improvvise delle strutture ospitanti vanno motivate ed adeguatamente documentate. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.
6. Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti;
7. Indicazione di un referente dell'ADV e relativi recapiti, in contatto diretto con i docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione per un costante monitoraggio del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio con reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
8. L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (minimo 1 gratuità ogni 10 partecipanti);
9. Per gli accompagnatori dovrà essere prevista sistemazione in camera singola;
10. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con un anticipo rispetto alla data di partenza di almeno TRE gg lavorativi .
11. La validità dell'offerta economica presentata dovrà essere garantita fino al 15/05/2019.

Art. 03 – Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente dovrà essere espletato entro i primi quindici giorni di marzo 2019 a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, il quale avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 04 – Divisione e caratteristiche dei lotti

Il presente bando è articolato in unico lotto. Ogni ADV, qualora ne abbia i requisiti, potrà partecipare contemporaneamente a più mete, compilando ed allegando una sola volta la documentazione amministrativa, mentre dovrà compilare ed allegare la documentazione economica per ogni singola meta a cui intende partecipare.

Art. 05 – Procedura di gara

L'acquisizione del servizio sarà fatta IN ECONOMIA, secondo le modalità previste dall'art.125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di COTTIMO FIDUCIARIO, previo bando di gara e invito rivolto alle Agenzie che hanno manifestato interesse, secondo l'art. 125, commi 1b) – 8 - 9d) – 11 del citato D.L.vo 163/2006. L'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

servizi, fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuta più idonea.

Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare di essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e tecnicamente ammissibile.

Si precisa che:

1. la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
2. la Scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero previsto di studenti o subentrino complicazioni logistiche o di sicurezza al momento della stipula del contratto non prevedibili.
4. il numero di alunni per i quali si richiede l'offerta è indicativo: lo stesso è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari. E' pertanto suscettibile di variazione: solo una volta raccolte le iscrizioni da parte degli studenti, sarà possibile comunicare alle Agenzie aggiudicatrici l'esatto numero. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.

Art. 06 - Criteri di aggiudicazione

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata al 1° e 2° operatore aggiudicatario.

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

La Commissione nominata dalla Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come di seguito indicato fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti.

Il punteggio riferito al VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA sarà attribuito secondo la formula:

$$\frac{X \times B}{A}$$

dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo offerto della ditta esaminata (arrotondato all'unità superiore o inferiore)

B = prezzo più basso tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Esempio: Offerta economica dell'operatore € 300,30/studente, prezzo minimo offerto € 260,50/studente, punteggio massimo dell'indicatore 70 punti

$$X = \frac{80 \times 260,50}{300,30} = 60,72 \text{ per cui il punteggio attribuito sarà di 61 punti}$$

Il punteggio riferito al VALORE DELLA COPERTURA ASSICURATIVA sarà attribuito secondo la formula:

$$Y = \frac{\text{punteggio massimo dell'indicatore} \times B}{A}$$

dove Y = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = massimale RCT offerto della ditta esaminata

B = massimale RCT più ALTO tra quelli offerti

In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla seconda e poi alla terza cifra decimale.

Esempio: massimale assicurazione RCT offerta dell'operatore € 5 000 000,00, massimale RCT più alto offerto tra tutti gli operatori partecipanti al lotto € 6 000 000,00 , punteggio massimo dell'indicatore 3 punti

$$Y = \frac{3 \times 5.000.000,00}{6.000.000,00} = 2,50$$

per cui punteggio attribuito sarà di 3 punti Se anche a seguito dell'utilizzo della terza cifra decimale, si verificasse parità di punteggio tra più operatori, la Commissione procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio tra gli operatori valutati a pari punti, previo avviso pubblico del giorno, ora e luogo del sorteggio.

Art. 07 - Capitolato dei servizi richiesti

Mete:

- Praga
- Budapest
- Cracovia
- Barcellona
- Strasburgo

Durata: 5 giorni e 4 notti per un numero di 115 studenti + 11 docenti accompagnatori

Periodo: prime due settimane di marzo

Viaggio: aereo di linea con bagaglio da stiva e bus per transfer da istituto a aeroporto e viceversa.

Alloggio: in struttura alberghiera minimo 3 stelle, facente parte di una catena alberghiera che sia ubicato al centro città o nelle vicinanze di una stazione metropolitana e/o bus

Soggiorno: in un unico albergo per tutti i partecipanti (minimo 3 stelle) con sistemazione in camere multiple per allievi e singole per docenti accompagnatori ma tutte con servizi igienici in camera.

Trattamento: pensione completa con bevande incluse.

Escursioni con accesso a monumenti/musei/centri etc. incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore.

Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.

Il concorrente deve, altresì, garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Guida turistica.



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Bus G.T. full comfort.

Numero gratuità: 1 su 10.

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti ai singoli partecipanti. Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 2 comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

VALORE ECONOMICO DELLA GARA	Punteggio massimo 70 PUNTI
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il concorrente dovrà indicare il suo prezzo offerto per ognuno dei gruppi indicati in seguito (valutato come da formula art. 06)	
Per gruppi da 31 a 41 partecipanti	10
Per gruppi da 42 a 48 partecipanti	15
Per gruppi da 49 a 60 partecipanti	20
Per gruppi oltre i 60 partecipanti	25
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO	Punteggio massimo 30 PUNTI
Tipologia del viaggio (max 3 punti)	
- volo di linea , incluso transfert dall'Istituto all'aeroporto e viceversa, nonché in loco, ed assistenza in loco	2
- volo low cost incluso transfert dall'Istituto all'aeroporto e viceversa, nonché in loco, ed assistenza in loco	1
- bagaglio da stiva	1
Qualità della struttura alberghiera e sua ubicazione (max 9 punti)	
4 STELLE	3
3 STELLE	2
Posizione centrale (entro 1 km dal centro città o dalla stazione)	6
- Posizione semi-centrale (entro 2 km dal centro città o dalla stazione)	4
- Posizione periferica (quando permesso)	1
Gratuità si richiede una gratuità di base per docente accompagnatore ogni 10 alunni (max 10 punti)	
- Gratuità ogni 14 alunni	6
- Gratuità ogni 13 alunni	7
- Gratuità ogni 12 alunni	8
- Gratuità ogni 11 alunni	9
- Gratuità ogni 10 alunni	10
Servizi opzionali (max 3 punti)	
Sistemazione dell'intero gruppo in unica struttura alberghiera	2
Servizio di assistenza in loco h24	1
Assicurazione: Massimale, infortuni e responsabilità civile (max 7 punti)	
Valore massimale assicurazione RCT (valutato come da formula art. 06)	3
Assicurazione comprensiva della clausola “copertura in culpa vigilando”	1



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Estensione della copertura assicurativa in caso di annullamento (i punti saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione per le ulteriori coperture offerte rispetto a quanto richiesto dal bando)	3
Attività culturali (max 6 punti)	
- N. 2 visite guidate di ½ giornata	4
- N. 1 visita guidata di ½ giornata ed una serata organizzata	3
- Bus a disposizione per uscita serale	2

Art. 08 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori partecipanti alla selezione dovranno compilare tutti gli allegati del bando e dichiarare mediante gli allegati predisposti di essere in possesso dei requisiti necessari, pena la non ammissibilità delle offerte alla procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n.136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma I della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

Art. 09 - Fatture e pagamenti

Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Istituto corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite, la somma stabilita SOLO dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura verrà versato un acconto pari al 25% dell'importo contrattualmente fissato. Il saldo della prestazione avverrà a conclusione del viaggio e/o stage entro 30/60 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.

Ad ogni buon fine il codice univoco di questo ufficio è: **UF9MIG**

Tutte le fatture saranno oggetto di verifica presso Equitalia e controllo da parte di questa amministrazione.

Art. 10 - Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati in ottemperanza al disposto del regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente normato con atto n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'ADV s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art.11 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Istituto, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti, si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del Contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio.

Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al Contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto/lotto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al Contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte, debitamente documentate e comprovate da fonti certe ed ufficiali.

Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio prevedendo delle penalità nei seguenti casi:

- qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il Contraente è tenuto a prestare, dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al Contraente stesso, con invito a provvedere immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo.
- Nel caso in cui il Contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo.
- La contestazione per la seconda volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

Art. 14 – Sospensione, legge applicabile e foro competente

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dei servizi in oggetto;



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

Art. 15 - Modalità e termini di consegna dell'offerta

Dovrà essere recapitato entro le ore **12,00 del giorno 31 gennaio 2019** esclusivamente in formato cartaceo con raccomandata A/R o a mano presso l'Ufficio protocollo di questo Istituto (con riscontro di consegna) un plico chiuso e sigillato indirizzato a: **I.S. “G. Falcone” viale dell'Europa Unita, 13 - 80078 Pozzuoli (NA)** recante sul fronte la dicitura:

“Preventivo per Bando Viaggi d'istruzione a.s. 2018-2019”.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e busta OFFERTA ECONOMICA.

Il giorno 01 Febbraio 2019, alle ore 10:00 in seduta pubblica presso la Dirigenza dell'Istituto, la Commissione nominata dal Dirigente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, **OGNUNO DEI QUALI (A PENA DI ESCLUSIONE) DOVRÀ CONTENERE LE BUSTE DI SEGUITO DESCRITTE**, e contestualmente procederà al controllo della BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, riservandosi la disamina delle BUSTE OFFERTA ECONOMICA ad apposita successiva riunione. All'apertura dei plichi potranno partecipare un Legale Rappresentante per ogni ditta invitata o un suo Delegato (con relativo atto di nomina).

- Una busta con la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

- Carta identità o passaporto in corso di validità, del legale rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto e certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione
- Allegato 01: Certificato antimafia o autocertificazione
- Allegato 02: Autodichiarazione cumulativa
- Allegato 03: Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/16 recepito con DL 101 del 10/08/2018
- Allegato 04: Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali previste dal bando di gara
- Allegato 05: Dichiarazione conto dedicato / comunicazione estremi conto corrente dedicato
- Allegato 06: documento di gara unico europeo dgue
- Allegato 07: Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Campania, adottato con decreto ministeriale n. 537 del 30/06/2016

- Una busta con la dicitura OFFERTA ECONOMICA contenete:

- Allegato A: offerta economica

Nel caso in cui la documentazione su elencata dovesse risultare incompleta o caratterizzata da vizi sanabili nei suoi elementi non essenziali, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere la regolarizzazione degli elementi segnalati.



Istituto Superiore di Stato

“Giovanni Falcone”

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382
Via Domiziana, 150 – 80012 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale:
96024780635



Unione Europea

Codice Univoco Ufficio : UF9MIG

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 32 c.7, la stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 9.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 “*a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva*”, non verrà applicato per la stipula del contratto il termine previsto dal comma 9 del citato art. 32, pertanto il servizio potrà essere affidato anche nel caso di una sola offerta pervenuta ritenuta congrua, ai sensi del RD 827/1924 art.69.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Antonio Curzio

L'indirizzo dell'Albo Pretorio dell'Istituto è:

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=sg26078>

Per chiarimenti contattare il numero 081 8665200

Formano parte integrante del bando i seguenti documenti:

Allegato 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07

Allegato A

Il Dirigente scolastico

Antonio Curzio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.